

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №2»
г. Дальнегорска

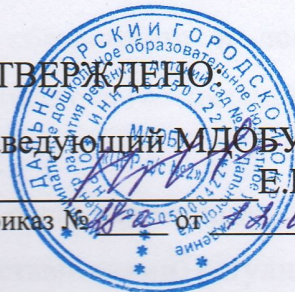
СОГЛАСОВАНО:

На общем родительском
собрании

Протокол № 1
« 12 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ «ЦРР – д/с № 2»
Е.Б. Повитухина
Приказ № 12 от 12.02.18 2018 года



Порядок

Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Дальнегорска и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа министерства образования и науки российской федерации от 8 апреля 2014 года № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 14.04.2017г. №203-па, Уставом МДОБУ «ЦРР-д/с№2» (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка;
- в связи с прекращением образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для

продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае смены места жительства (города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575896

Владелец Гридина Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022